



MANCOMUNITAT D'AIGÜES DE LES GARRIGUES
JUNTA GENERAL

ACTA Núm. 3/2022

**DE LA SESSIÓ DE CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA GENERAL
CELEBRADA EL DIA 13 DE DESEMBRE 2022**

ASSISTEIXEN

President

1	FRANCESC J. ESQUERDA TAMARIT	GRANYENA DE LES G.
---	------------------------------	--------------------

2	JAUME FARRE MORAGUES	L'ALBI
3	M.JOSEP SANFELIU BALAGUER	L'ALBI
4	JAUME MESEGUÉ FARRAN	ALCANÓ
5	ANTONI FARRUS FARRAN	ALCANÓ
6	FERMIN MASOT Aymi	ASPA
7	RAMON XAVIER VIDAL PIÑOL	BELLAGUARDA
8	ÒSCAR R. ACERO GIRAL	BOVERA
9	MIQUEL ANGEL MASIP FARRE	BOVERA
10	MERÇE RUBIÓ CARRRE	CERVIA DE LES GARRIGUES
11	JOSEP M ^a MORAGUES PERRAMOS	CERVIA DE LES GARRIGUES
12	ANNA TORRES FERNANDEZ	COGUL
13	JOSEP CUNILLERA BOLDÚ	ESPLUGA CALBA
14	RAMON M. ANDRES MIRO	LA FLORESTA
15	ARNAU SALAT TORRES	LA FLORESTA
16	JORDI ARBOS GABARRO	FULLEDA
17	ELENA LLAURADO POMAR	LA GRANADELLA
18	IGNASI VIDAL BALTASAR	GRANYENA DE LES GARRIGUES
19	RAMON PIÑOL SENTIS	LLARDECANS
20	MARC SALTO TOUS	SENAN
21	ISAIES COS VALLES	SENAN
22	JORDI GAYA MASANA	ELS OMELLONS
23	MERITXELL RIBES REVÉS	SARROCA DE LLEIDA



24	ALEIX DUAIGÜES ARBONES	SARROCA DE LLEIDA
25	JORDI SARLE MARGULL	EL SOLERÀS
26	MANEL MARSAN (JOSEP M. PREIXENS FLIX)	EL SOLERAS
27	MARIO URREA MARSAL	TORREBESSES
28	FRANCESC FARRE ORO	TORREBESSES
29	ENRIC RIUS ORTIZ	ELS TORMS
30	JOSEP BARDIA PREIXENS	ELS TORMS
31	MARTA LLADÓ TERES	EL VILOSELL
32	MARIA ROSA ALEMANY GINÉ	EL VILOSELL
33	JOSEP MARIA TARRAGO CLIVILLE	VINAIXA

Secretària

Eva Llerins Sánchez

Nombre legal de membres de la Junta General 50

Nombre de membres que assisteixen a la sessió de la Junta 33

:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació de l'acta de les sessions anteriors.
- 2.- Aprovació inicial del Pressupost de la Mancomunitat per al 2023
- 3.- Aprovació dels "ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA COMARCA DE LES GARRIGUES PER ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE"
- 4.- Informes de presidència.
- 5.- Precs i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIO

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS.

- JUNTA GENERAL ORDINÀRIA 1/2022 DE 29 DE JUNY
- JUNTA GENERAL EXTRAORDINÀRIA 2/2022 DE 2 DE NOVEMBRE



Es donen per llegides les actes de les sessions anteriors 1/2022 i 2/2022 sense cap esmena es aprovada per UNANIMITAT dels 33 membres presents.

2.- APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST DE LA MANCOMUNITAT PER AL 2023

Vist l'expedient del pressupost de la Mancomunitat per a l'exercici de 2023, elaborat per la Presidència i que es va trametre a tots els vocals, essent el seu resum per capítols el següent:

ESTAT D'INGRESSOS

		€
CAP. III	TAXES i ALTRES INGRESSOS	1.063.763,39
		--
CAP. IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	15.000,--
CAP. V	INGRESSOS PATRIMONIALS	5.000,--
CAP. VII	TRANSFERÈNCIES CAPITAL	9.200,29,--
	TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS	1.092.963,68,--
		=====

ESTAT DE DESPESES

		€
CAP. I	DESPESES DE PERSONAL	32.834,29,--
CAP. II	DESPESES EN BÉNS CORRENTS i SERVEIS	905.494,35,--
CAP. III	DESPESES FINANCERES	1.200,--
CAP. VI	INVERSIONS	153.445,04,--
		-
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	1.092.963,68,--
		=====

PLANTILLA ORGÀNICA

PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA:

PLACE	DENOMINACIÓ	GRUP	
S			
1	Secretaria - Intervenció	A1	En règim d'acumulació

PERSONAL LABORAL:

PLACE	DENOMINACIÓ	CATEGORIA	SITUACIÓ
S			
1	Auxiliar administratiu	Auxiliar administrativa TP	Ocupada

TP: contracte a temps parcial.

RELACIÓ DE PERSONAL DE LA MANCOMUNITAT



PERSONAL FUNCIONARI:

NOM	LLOC DE TREBALL
Eva Llerins Sánchez	Secretaria-interventora

PERSONAL LABORAL:

NOM	LLOC DE TREBALL
Núria Filella i Prunera	Auxiliar Administrativa

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL 2023

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

BASE 1a Principis generals

L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost s'ha d'ajustar al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 (en endavant, TRLRHL), al Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, a l'Ordre HAP/1781/2013 i a les presents bases.

BASE 2a Vinculació jurídica

Els crèdits de despeses estan limitats, pel que fa als nivells de vinculació jurídica, per l'àrea de despesa, quant a la classificació per programes, i per capítols, quant a l'econòmica.

BASE 3a Crèdits disponibles

1. El principi general és el de la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el pressupost, a excepció de les despeses que s'han de finançar, totalment o parcial, per mitjà de quotes urbanístiques, de contribucions especials, de subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit, que queden en situació de crèdits no disponibles, totalment o parcial, fins que no s'aprovin les quotes, la imposició i ordenació de les contribucions o es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció o el crèdit, si bé es poden autoritzar i comprometre despeses amb càrrec a aquests crèdits indisponibles, i reconèixer i pagar obligacions, si hi ha crèdit suficient a nivell de vinculació jurídica.
2. La no disponibilitat és automàtica, en virtut de la publicació de l'aprovació definitiva del pressupost, i la seua disponibilitat no requereix de cap acte exprés, sent suficient que s'aprovin les quotes, la imposició i ordenació de les contribucions especials o que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció o el crèdit, segons el cas.
3. Dins de cada bossa de vinculació, es declaren creades amb saldo inicial 0 totes les partides pressupostàries, contra les quals, doncs, es poden autoritzar i comprometre despeses amb càrrec a aquests crèdits, i reconèixer i pagar obligacions, si hi ha crèdit suficient a nivell de vinculació jurídica.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

BASE 4a Modificacions de crèdit

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa per a la qual no hi hagi consignació i excedeixi del nivell de vinculació jurídica, segons l'establert en la base 2a, s'ha de tramitar l'expedient de modificació pressupostària que escaigui, dels enumerats a l'article 34 de l'RD 500/1990, amb subjecció a les prescripcions legals i les particularitats regulades en aquestes bases.
2. Totes les modificacions que per Llei no estiguin atribuïdes al Ple, corresponen al President.
3. Les modificacions del crèdit aprovades pel Ple no són executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva, tot i que la seua eficàcia es retrotreu a la data d'entrada en vigor del pressupost que es modifica.
4. Les altres modificacions són executives des de l'aprovació del corresponent Decret del President, sense necessitat de cap mena de publicació.



5. Les modificacions que afectin inversions porten implícits els canvis corresponents en l'annex d'inversions del pressupost.
6. Les modificacions es poden comptabilitzar abans de la signatura del Decret o de la publicació de l'aprovació definitiva, segons el cas; si bé en cas que no s'arribés a signar el decret o a publicar l'aprovació definitiva, caldrà anul·lar els assentaments comptables.

BASE 5a Crèdits ampliables

1. Ampliació de crèdit, conforme a l'article 39 de l'RD 500/1990, és la modificació a l'alça del pressupost de despeses concretada en un augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions pressupostàries relacionades expressament i taxativament en aquesta base, i en funció dels recursos que hi són afectats, no procedents d'operació de crèdit. Perquè es pugui ampliar el crèdit és necessari el previ reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos que es trobin afectats al crèdit que es pretén ampliar.
2. Es declaren ampliables les aplicacions pressupostàries o partides del capítol VI de inversions, amb càrrec als conceptes d'ingrés del capítol VII d'ingressos.

BASE 6a Règim de transferències

1. Es pot imputar l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, mitjançant transferència de crèdit, amb les limitacions previstes en les normes contingudes a l'article 179 del TRLRHL i a l'article 41 de l'RD 500/1990.
2. Les transferències de crèdits s'aproven per acord de Ple en cas que afectin diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes siguin de crèdits de personal. En cas de transferències entre conceptes de la mateixa àrea de despesa, i entre crèdits de personal de qualsevol àrea de despesa, les transferències s'aproven per decret d'Alcaldia.

BASE 7a Crèdits generats per ingressos

1. Poden generar crèdits en els estats de despeses dels pressupostos els següents ingressos de naturalesa no tributària següents:
 - a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançar junt amb la Mancomunitat despeses de competència local.
 - b) Alienació de béns municipals essent precís que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
 - c) Prestació de serveis pel quals s'hagin liquidat ingressos, en quantia superior als ingressos pressupostats.
 - d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
 - e) Reembossament de préstecs.
2. Justificada l'efectivitat de la recaptació dels dret o l'existència formal del compromís, o el reconeixement del dret, segons els casos, s'aprovarà la generació per decret.

BASE 8a Incorporació de romanents

1. En finalitzar cada exercici, la Intervenció ha d'elaborar els estats pressupostaris que comprenen els romanents de crèdit d'acord amb el que estableix l'article 47.1 del Reial decret 500/1990, així com un informe en el qual consti si hi ha o no recursos per al seu finançament, i remetre-ho al President, sens perjudici de la incorporació obligatòria de l'article 47.5 de l'RD 500/90.
2. La incorporació de romanents de crèdit es tramita conjuntament amb la liquidació del pressupost. No obstant això, es pot aprovar la incorporació de romanents de crèdit abans de la liquidació del pressupost en els casos següents:
 - a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics.
 - b) Quan correspongui a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o despeses urgents després que la Intervenció hagi fet l'informe corresponent que permeti avaluar que la incorporació no produirà dèficit.



3. El President, amb un informe previ d'Intervenció, ha d'establir la prioritat d'actuacions en els casos en què els recursos financers no cobreixin el volum de despesa que s'ha incorporar.
4. La incorporació de romanents de crèdit es pot finançar també amb romanent líquid de tresoreria.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

BASE 9a Registre de factures

1. Les factures i certificacions expedides pels proveïdors s'han de presentar al registre de factures o al registre general de la Mancomunitat i, en aquest cas, s'han de remetre al registre de factures del servei de comptabilitat. S'admet com a via de presentació el servei de facturació electrònica del Consorci Administració Oberta de Catalunya (e-Fact), el correu electrònic i el punt general d'entrada de factures electròniques previst per l'article 9.1 de la Llei de l'Estat 25/2013.
2. S'exclou, d'acord amb l'article 4 de la Llei de l'Estat 25/2013, l'obligació de facturació electrònica en cas de factures d'import de fins a 5.000 euros.

BASE 10a Fases de l'execució

1. Com a regla general s'acumulen en un sol acte les fases ADO de les despeses que tinguin caràcter d'operacions corrents, i també les de capital, quan es facin a través de contractes menors. En els altres casos, s'ha de tramitar un document A en el moment de licitar el contracte o obrir convocatòria de subvencions, D en adjudicar-lo o atorgar-les, i O tantes vegades com s'aprovin certificacions o factures de la despesa executada.
2. L'aprovació de factures ha d'anar precedida de la conformitat d'un empleat o membre de la Comissió gestora, la qual implica l'acreditació que la despesa ha estat efectuada i per l'import compromès, però no comporta el coneixement dels possibles vicis ocults de l'obra o de la prestació facturada.
3. Fins a 31 de gener de l'exercici següent es poden imputar despeses a aquest exercici.
4. El pagament de les factures i nòmines s'ha de fer mitjançant:
 - a) xec nominal,
 - b) efectiu, o
 - c) transferència a compte acreditat del tercer amb diligència o certificat de l'entitat bancària, cas en què haurà de ser original, d'acord amb l'excepció permesa per l'article 28.3 de la Llei 39/2015. No haurà de ser original en cas de documents emesos per banca electrònica, o quan hi hagi la signatura electrònica del proveïdor.
5. Per a fer efectiva una cessió de crèdits caldrà que l'acord que es notifiqui sigui original, d'acord amb l'excepció permesa per l'article 28.3 de la Llei 39/2015.
6. En funció de la naturalesa del pagament, el President pot autoritzar determinats pagaments mitjançant càrrec en compte. En aquests casos, la Tresoreria ha de posar en coneixement de la Intervenció els càrrecs suportats en un termini suficient perquè informi l'aprovació de la despesa i es retorni el càrrec, en cas que s'informi desfavorablement o bé que no s'aprovi.
7. Quant al cobrament dels serveis bancaris facturats, com ara comissions, dels quals no s'hagi fet el càrrec al compte en el moment d'aprovar-se la liquidació del pressupost, es presumeixen que el proveïdor hi renuncia, i s'han de donar de baixa d'ofici i sense cap tràmit.

BASE 11a Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

1. El President pot lliurar "a justificar", quantitats no superiors a 10.000 euros per any, per a despeses dels capítols 2 i 6 (en aquest darrer cas, per mobiliari i material informàtic) mitjançant decret, les quals s'han de justificar en el termini màxim de 3 mesos des del lliurament.
2. Per decret del President es constitueixen i determinen els funcionaris autoritzats per a gestionar els fons de les bestretes de caixa fixa. Aquestes bestretes, per import màxim de 5.000 euros, es poden destinar únicament a satisfer despeses de qualsevol partida dels capítols 2 i 6 (en aquest darrer cas, per mobiliari i material informàtic), i es poden anar reposant conforme es fan les justificacions, per assolir l'import per les quals s'han constituït, o bé constituir-ne de noves.
3. La situació i disposició dels fons i la comptabilitat i control d'aquestes quantitats són les previstes a la Instrucció de comptabilitat.

BASE 12a Indemnitzacions i baixes



1. Per a l'abonament de les indemnitzacions per raó dels serveis cal aplicar el que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de març, sobre indemnitzacions per raó dels serveis.
Les indemnitzacions per raó de serveis dels càrrecs electes i dels treballadors, comporten el reembossament de les despeses efectuades amb justificació prèvia o, alternativament es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que per al grup I preveu el Reial decret 462/2002, de 24 març, sobre indemnitzacions per raó dels serveis.
2. Les despeses de locomoció i dietes han de ser abonades a raó de 0,359 € el quilòmetre.

BASE 13a Despeses de caràcter plurianual

D'acord amb la previsió de l'article 174.5 del TRLRHL, no estan sotmeses als límits de percentatges ni d'annualitats fixats per l'article 174.3 del TRLRHL:

- Les operacions de crèdit a llarg termini
- Els contractes d'obres, de subministrament, de serveis i d'altres, inclosos els privats
- Els arrendaments de béns immobles

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS.

BASE 14a Reconeixement, justificació i renúncia de drets

1. El reconeixement de drets és automàtic tan bon punt es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'ens local, sens perjudici del que disposa l'article 216.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per tant, les subvencions que es concedeixin a la Mancomunitat no necessiten d'acceptació expressa, atès que es produeix automàticament.
2. La sol·licitud i l'obtenció de subvencions per part de la Mancomunitat impliquen automàticament la concessió d'autorització a l'ens destinatari o concedent, respectivament, perquè comprovi que la Mancomunitat es troba al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Els justificants de subvencions s'han de conservar per un període no inferior a 6 anys i la Mancomunitat assumeix el compromís de fer-ho així.
4. En la justificació de subvencions, si així es declara en el modelatge corresponent, correspon al secretari interventor declarar les qüestions relatives al cost i finançament de l'actuació i renunciar a les parts no justificades.

BASE 15a Provisió per cobrament dubtós

De cara a determinar el romanent líquid de tresoreria, i per tal de poder quantificar en grau el possible cobrament dels drets pendents corresponents als capítols 1, 2 i 3, i en funció de l'exercici de procedència del dret, s'han d'aplicar als saldos de drets pendents els percentatges mínims legals, els quals es poden variar d'acord amb les especials característiques del dret o del deutor o de la garantia prestada, quan justifiquin l'aplicació d'uns percentatges diferents.

CAPÍTOL V. CONTROL INTERN

BASE 16a Fiscalització i intervenció

1. La Mancomunitat d'aigües de les Garrigues aplica el règim de control intern simplificat, d'acord amb l'opció prevista per l'article 39 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
2. A més a més, aplica el règim de fiscalització plena.
3. La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local se substitueix pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat. La substitució no s'aplica a la fiscalització dels actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts.

CAPÍTOL VI. OPERACIONS DE CRÈDIT

BASE 17a Concertació d'operacions de crèdit

1. La concertació d'operacions de crèdit a curt o llarg termini, amb una entitat o altra, no està sotmesa a la normativa sobre contractació de les administracions públiques, sinó que és facultat discrecional



- de l'òrgan competent, que pot fer-ho directament, sense cap més condicionament que el respecte als principis generals d'igualtat, no-discriminació i bona administració i economia de mitjans.
2. En cas que l'operació de crèdit prevista amb una entitat pública no pugui ser concertada, es pot tramitar amb una entitat privada.

CAPÍTOL VII. FRACCIONAMENTS I AJORNAMENTS

Base 18a Dispensa de garanties

1. Es fixa la quantitat de 6.000,00 € com a límit per a l'exempció de garanties en fraccionaments i ajornaments, d'acord amb el que estableix l'article 82.2 a) de la Llei general tributària. Aquest import es refereix al principal del deute.
2. En cas de deutes procedents de contribucions especials, el límit es fixa en 10.000,00 €.

Base 19 Pagament

1. En les concessions d'ajornaments i fraccionaments sol·licitats dins del termini voluntari de pagament, el termini màxim per a fer el pagament sense recàrrec és el que consta com a data límit al decret, ampliat en un mes com a màxim.
2. En cas que el pagament es faci en una data diferent a la prevista, es produeix una actualització en el càlcul dels interessos meritats.
3. El pagament es pot realitzar en efectiu.

Base final

Es faculta al President per establir, mitjançant decret, la interpretació que s'hagi de donar a aquells punts de les bases que indueixin a error.

El President sotmet el punt a votació que es aprova per UNANIMITAT dels membres presents.

Primer.- Aprovar inicialment el pressupost de la Mancomunitat, junt amb els seus annexes (personal, inversions i bases d'execució) per a l'exercici de 2023.

Segon.- Exposar aquest acord a informació pública durant el termini de quinze dies perquè tots els interessats puguin presentar al·legacions i reclamacions que tinguin per convenient. En el supòsit de que no es presentés cap reclamació el pressupost es considerarà definitivament aprovat.

Tercer.- Un cop aprovat definitivament, trametre el pressupost per via telemàtica al Ministeri d'Hisenda i a la Direcció General d'Administració Local.



3.- Aprovació dels “ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA COMARCA DE LES GARRIGUES PER ABASTAMENT D’AIGUA POTABLE”

El President exposa als presents que es va rebre una aportació a l’esberrany dels Estatuts del Sr. Jordi Gaya amb data 1 de desembre de 2022 fora del termini que es va donar als ajuntaments per presentar propostes i esmenes dels estatuts.

Recordant que en data 25 de maig es va fer una reunió amb els interessats a formar part de la Comissió per la modificació dels Estatuts, amb data 13 de juliol es va remetre a tots els ajuntaments perquè poguessin fer propostes o esmenes a l’esberrany, es va tornar a fer recordatori amb data 26 d’agost de 2022 i van contestar els Ajuntaments de Granyena de les Garrigues, El Soleràs i els Torms.

Tot i això el President indica que entén que s’ha d’acordar entre tots, per això s’emplaça a una reunió al Sr. Jordi Gaya per entendre i per poder debatre la seva proposta.

El Sr. Mario Urrea Marsal diu que pot ajudar en l’elaboració dels Estatuts i que no se li ha dit per poder fer-ho.

El Sr. Jordi Gaya manifesta que a cap acta de la Junta General es diu que es crearà una Comissió per l’estudi de la modificació dels Estatuts.

La Sra. Elena Llauredó contesta dient que s’ha dit en repetides ocasions i de fet el Sr. Ramon M. Andrés va formar part d’aquesta Comissió i que s’han enviat els correus als ajuntaments perquè poguessin fer les aportacions i modificacions que creguessin oportunes i que no s’ha tornat resposta excepte dels municipis que s’han nomenat.

El Sr. President reitera que encara que s’ha dit i s’ha comunicat es tornarà a fer per tal d’aconseguir modificar els Estatuts amb l’acord de tots els municipis.

S’acorda crear una Comissió de voluntaris per poder treballar la modificació dels Estatuts a la major brevetat possible.

4.- INFORMES DE PRESIDÈNCIA

No es donen.

5.- PRECS I PREGUNTES.



No es donen.

I sense mes assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 19:40h del vespre.

Ho certifico, la Secretaria

VIST-i-PLAU
EL PRESIDENT

Francesc Josep Esquerda Tamarit